АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 3.12.5

**Принятие решения об определении назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений, изолированных помещений, машино-мест)**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы, предоставляемые заявителем | * Заявление с указанием сведений, предусмотренных в статье 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»
* заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого–четвертого классов сложности (не представляется для принятия решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащего организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства);
* справку о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения.

*Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой*[*пункта 2*](http://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=H10800433#&Article=15&Point=2)*статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»* |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Срок осуществления административной процедуры | бессрочно |
| Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца |
| К сведению граждан!С вопросами по осуществлению данной административной процедуры **Вы можете обратиться**: в службу «Одно окно» райисполкома: г. Горки, ул. Якубовского, 9, каб. 1, тел. (802233) 76427, 76458, 142**Режим работы**: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, среда с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота с 9.00 до 13.00, воскресенье - выходной.**Ответственный исполнитель**: Хныков Андрей Александрович, начальник отдела архитектуры и строительства, каб. 30, тел. (802233) 76449. В случае временного отсутствия Хныкова А.А. – Евса Дмитрий Сергеевич, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, каб. 30, тел. (802233) 76449.**ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:**Могилевский областной исполнительный комитет, 212030, г. Могилев, ул. Первомайская, 71.Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней |