АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 3.15.5

**Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы, предоставляемые заявителем | * заявление, содержащее сведения, установленные пунктом 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» и сведения о выданном Национальной академией наук Беларуси заключении о согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других видов работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов, за исключением памятников археологии о выданном НАН Беларуси заключении о согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществление иной деятельности на территории археологических объектов, за исключением памятников археологии;
* научно-проектная документация, содержащая перечень мер по охране археологических объектов.

*Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в*[*части первой*](https://bii.by/tx.dll?d=144501&a=223#a223)*пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»* |
| Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом | информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Срок осуществления административной процедуры | 10 дней |
| Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| К сведению граждан!С вопросами по осуществлению данной административной процедуры **Вы можете обратиться**: в службу «Одно окно» райисполкома: г. Горки, ул. Якубовского, 9, каб. 1, тел. (802233) 76427, 76458, 142**Режим работы**: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, среда с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота с 9.00 до 13.00, воскресенье - выходной.**Ответственный исполнитель**: начальник управления землеустройства райисполкома Кузьмицкий Евгений Александрович, каб.86, тел. (802233) 76478, в его отсутствие – Боложко Татьяна Леонидовна, заместитель начальника управления землеустройства, каб.81, тел. (802233)76820.**ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:**Могилевский областной исполнительный комитет, 212030, г. Могилев, ул. Первомайская, 71.Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней |