АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 6.10.1

**Получение решения о предоставлении геологического отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего геологический отвод**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы, предоставляемые заявителем | * Заявление

 *Должно соответствовать требованиям:**пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;**абзаца первого пункта 2 статьи 32 Кодекса Республики Беларусь о недрах** копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя
* топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода (документы могут быть оформлены на бумажном или электронном носителе)
* перечень планируемых работ по геологическому изучению недр
* копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении геологического отвода принимается в связи с заключением таких договоров

*Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в*[*части первой*](https://bii.by/tx.dll?d=144501&a=223#a223)*пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».* |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Срок осуществления административной процедуры | 35 рабочих дней |
| Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | до 5 лет в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 29 Кодекса Республики Беларусь о недрах |
| К сведению граждан!С вопросами по осуществлению данной административной процедуры **Вы можете обратиться**: в службу «Одно окно» райисполкома: г. Горки, ул. Якубовского, 9, каб. 1, тел. (802233) 76427, 76458, 142**Режим работы**: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, среда с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота с 9.00 до 13.00, воскресенье - выходной.**Ответственный исполнитель**: главный специалист управления землеустройства райисполкома Иванчикова Ирина Николаевна, каб. 81, тел. (802233) 76476 в ее отсутствие – Боложко Татьяна Леонидовна, заместитель начальника управления землеустройства, каб. 81, тел. (802233) 76820**ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:**Могилевский областной исполнительный комитет, 212030, г. Могилев, ул. Первомайская, 71.Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней |