АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 8.8.1

**Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00**

 **розничного торгового объекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы, предоставляемые заявителем | * Заявление (форма согласно приложению к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00)

Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой [пункта 2](http://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=H10800433#&Article=15&Point=2) статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»; |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Срок осуществления административной процедуры | 15 рабочих дней |
| Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом | заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности |
| К сведению граждан!С вопросами по осуществлению данной административной процедуры **Вы можете обратиться**: в службу «Одно окно» райисполкома: г. Горки, ул. Якубовского, 9, каб. 1, тел. (802233) 76427, 76458, 142**Режим работы**: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, среда с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота с 9.00 до 13.00, воскресенье - выходной.**Ответственный исполнитель**: главный специалист управления экономики райисполкома Танцюро Зоя Ивановна, каб. 85, тел. (802233) 76464, в ее отсутствие – Рубанова Евгения Васильевна, главный специалист управления экономики райисполкома, каб. 85, тел. (802233)76332**ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:**Могилевский областной исполнительный комитет, 212030, г. Могилев, ул. Первомайская, 71.Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней |