Перечень административных процедур, осуществляемых Горецким районным исполнительным комитетом в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
| 13.2.18.18.Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | заявление (запрос)документ, подтверждающий уплату государственной пошлины | для индивидуальных предпринимателей –  5  календарных дней для юридических лиц – 7 календарных дней  | бессрочно | 1 базовая величина по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и за каждый экземпляр выписки |

**Полномочия по приему заявлений заинтересованных лиц, по выдаче административных решений возложены на службу «одно окно».**

Руководство службой «одно окно» осуществляет заместитель начальника отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц Боброва Екатерина Анатольевна (тел.76427), прием граждан и юридических лиц, их представителей осуществляют старший инспектор отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц Королева Наталья Александровна (тел. 76427).

Начальник отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома Шапорева Наталья Валерьевна (каб. № 2) тел. 8 (02233) 76454.

Руководство службой «одно окно» осуществляет заместитель начальника отдела по работе с обращениями

График работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, среда с 8.00 до 20.00,

 В субботу с 9.00 до 13.00, выходной: воскресенье.

Служба расположена в фойе здания Горецкого райисполкома на первом этаже. Адрес: г.Горки ул.Якубовского,

 д. 9, каб.1

Единый телефон справочно-информационной службы «Справочная одного окна» - 142

 **Оплата государственной пошлины** производится на расчетный счет:
ГУ МФ РБ по Могилевской области
BY16 AKBB 3600 7150 0027 0000 0000
ОАО «АСБ «Беларусбанк» г. Минск, код AKBBBY2X
УНП 700451296
Код платежа — **030 01** «Государственная пошлина за совершение юридически значимых действий с организаций»
Код платежа — **030 02** «Государственная пошлина за совершение юридически значимых действий с физических лиц»

**СПРАВОЧНО!**

**с 1 января 2022 года размер базовой величины – 32 рубля.**

**Оплата государственной пошлины в электронном виде!**

Посредством **АИС «Расчет» (ЕРИП)**можно уплатить государственную пошлину за следующие услуги:

- регистрация юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- государственная регистрация изменений и (или) дополнений, вносимых в устав юридического лица (изменений, вносимых в свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя);
- выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В случае уплаты государственной пошлины посредством ЕРИП**оригинал либо копия платежного документа,** подтверждающего такую уплату, в регистрирующий орган **не представляется**.
Уплата государственной пошлины может производиться как физическими, так и юридическими лицами.
При этом юридическому лицу в целях уплаты государственной пошлины посредством ЕРИП потребуется использовать корпоративную банковскую платежную карточку.

**Для проведения платежа посредством ЕРИП в пользу Горецкого райисполкома необходимо:**

1. Войти в АИС «Расчет» (ЕРИП).
2. Выбрать последовательно вкладки: **Суды, юстиция, юридические услуги** → **Регистрация юридического лица и ИП** → **Могилевская область** →**Горки и Горецкий район**→ **Горецкий райисполком** →

**физические лица** →Регистрация ИП
 Изменения в свидетельство ИП
 Дубликат свидетельства ИП
 Регистрация ЮЛ
 Выписка из ЕГР

**юридические лица** → Выписка из ЕГР
 Дубликат свидетельства ЮЛ
 Изменения в устав ЮЛ
 Регистрация ЮЛ

 **либо**в поисковой системе ЕРИП ввести номер услуги:

**для физического лица:**

4464751-Регистрация ИП;
4464761-Изменения в свидетельство ИП;
4464771-Дубликат свидетельства ИП;
4464831 – Регистрация ЮЛ;

4464781 - Выписка из ЕГР;

**для юридического лица:**

4464821 - Выписка из ЕГР;

4464811 – Дубликат свидетельства ЮЛ;
4464801 – Изменения в устав ЮЛ;

4464791 – Регистрация ЮЛ.

3. По выбранной услуге ввести идентификационный номер плательщика - физического лица или регистрационный номер плательщика - юридического лица, а также сумму платежа.

4. Проверить корректность информации.

5. Совершить платеж.

Осуществить поиск услуг (кода услуг) для своего рег.органа по дереву ЕРИП можно на сайте http://raschet.by/platelshchikam/poisk-uslugi-v-dereveuslug-punkty-soversheniya-platezhey/.