УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии

от 25 сентября 2018 г. № 3

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении повторного конкурса по выполнению

мероприятий подпрограммы 8 «Качество

и доступность бытовых услуг» Государственной

программы «Комфортное жилье и

благоприятная среда» на 2016-2020 годы»

**1. Сведения об организаторе конкурса.**

1.1. полное наименование: Горецкий районный исполнительный комитет;

1.2. место нахождения: Могилевская область, г.Горки, ул.Якубовского, д.9;

1.3. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: gorki.gov.by;

1.4. адрес электронной почты: gorkirik@tut.by;

1.5. фамилия, собственное имя, отчество секретаря комиссии: Беликова Татьяна Владимировна;

1.6. номер телефона секретаря комиссии: 8(02233)76332.

**2. Информация о конкурсе.**

2.1. номер конкурса: 2;

2.2. дата проведения конкурса: 10 октября 2018 года;

2.3. время проведения конкурса: 09 часов 00 минут;

2.4. место проведения конкурса: Могилевская область, город Горки, улица Якубовского, дом 9, кабинет 84.

2.5. вид конкурса: открытый конкурс;

2.6. предмет конкурса: право на заключение договора на реализацию мероприятий государственной программы;

2.7. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли от 6 октября 2016 г. № 33 «Об утверждении инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий подпрограммы 8 «Качество и доступность бытовых услуг» Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2016-2020 годы» (далее – Инструкция).

**3. Сведения о мероприятиях.**

3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2016-2020 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 апреля 2016 г. № 326;

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 8 «Качество и доступность бытовых услуг»;

3.3. наименование мероприятий:

«Приобретение сырья, материалов и комплектующих для собственного производства работ и услуг»;

«Техническое переоснащение организаций за счет обновления производственных мощностей, приобретения и ремонта автотранспорта и тракторов, навесного оборудования, приобретения запасных частей»;

3.4. название части мероприятий: \_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (при объявлении конкурса на реализацию части мероприятий)

3.5. возможность осуществления реализации мероприятий (части мероприятий) частично (несколькими исполнителями мероприятий)\_ -\_\_\_;

**4. Информация об условиях выполнения мероприятий подпрограммы.**

4.1. условия выполнения мероприятий (части мероприятий):

4.1.1. ожидаемые результаты реализации мероприятий (части мероприятий) содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию;

4.1.2. начальный при необходимости и конечный срок реализации мероприятий (части мероприятий): в течение 2018 года;

4.1.3 условия (требования) к качеству реализации мероприятий (части мероприятий) - ;

4.2. ориентировочный размер средств, предоставляемых исполнителю на выполнение мероприятий:

«Приобретение сырья, материалов и комплектующих для собственного производства работ и услуг»: 5987,0 руб.

«Техническое переоснащение организаций за счет обновления производственных мощностей, приобретения и ремонта автотранспорта и тракторов, навесного оборудования, приобретения запасных частей 5987,0 руб.;

4.3. ориентировочный размер собственных средств исполнителя мероприятия, направляемый на выполнение мероприятия «Приобретение сырья, материалов и комплектующих для собственного производства работ и услуг»: 0 руб.;

ориентировочный размер собственных средств исполнителя мероприятия, направляемый на выполнение мероприятия «Техническое переоснащение организаций за счет обновления производственных мощностей, приобретения и ремонта автотранспорта и тракторов, навесного оборудования, приобретения запасных частей»: 0 руб.;

4.4. источник финансирования: районный бюджет, собственные средства исполнителя мероприятий.

**5. Информация об определении участника, выигравшего конкурс.**

5.1. перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс, способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс

|  |  |
| --- | --- |
| Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс | Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс |
| **Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению на территории Горецкого района (максимум –15 баллов)** |
| - от 10 и выше  | 15 |
| - от 7 до 10  | 10 |
| - от 3 до 7  | 5 |
| - менее 3  | 1 |
| **Количество видов бытовых услуг, непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (максимум – 15 баллов)** |
| - от 11 и выше  | 15 |
| - от 8 до 11  | 10 |
| - от 3 до 8  | 5 |
| - менее 3  | 1 |
| **Количество населенных пунктов с численностью населения менее 600 человек, входящих в зону обслуживания объектов бытового обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя (максимум – 15 баллов)** |
| - от 20 и выше  | 15 |
| - от 10 до 20  | 10 |
| - от 5 до 10  | 5 |
| - менее 5  | 1 |
| **Важность реализации предложенных мероприятий (проекта) для района (максимум – 15 баллов)** |
| Устанавливается комиссией путем обсуждения | от 0 до 15 |

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение комиссии.

**6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятий.**

6.1. перечень условий о выполнении мероприятий:

- объем выполнения (бюджетные средства, собственные средства);

- сроки выполнения мероприятий;

6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятий;

6.3. результат выполнения мероприятий для организатора конкурса;

6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятий;

6.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятий;

6.6. показатели деятельности исполнителя мероприятий, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

- темп роста объема реализации бытовых услуг к предыдущему году не ниже 100,5 процента;

6.7. обязательство исполнителя мероприятий по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.8. меры ответственности, в том числе:

- за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятий;

- за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятий;

- за не достижение показателей деятельности исполнителя мероприятий, направленной на достижение целевых показателей;

- за неэффективное использование средств на осуществление мероприятий.

**7. Сведения об оформлении участия в конкурсе.**

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: Могилевская область, г. Горки, ул. Якубовского, д. 9, кабинет 85;

7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 17 часов 00 минут «9» октября 2018 года;

7.3. заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований, установленных Инструкцией и иных требований, указанных в настоящем извещении;

7.4. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляет об участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя мероприятий посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе в соответствии со следующими требованиями:

7.4.1. заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой) на котором указываются:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

- наименование государственной программы;

- наименование подпрограммы;

- наименование мероприятий подпрограммы.

7.4.2. конверт с заявкой юридическое лицо, индивидуальный предприниматель направляет в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером).

7.4.3. каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им, и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

7.5.1. сведение об участнике конкурса:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

- место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;

- учетный номер плательщика;

- банковские реквизиты;

- адрес электронной почты;

- фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7.5.2. сведение об организаторе конкурса:

- полное наименование;

- место нахождения;

7.5.3. информация о конкурсе:

- предмет конкурса;

- дата проведения конкурса;

7.5.4 информация о мероприятиях подпрограммы:

- наименование государственной программы;

- наименование подпрограммы;

- наименование мероприятий подпрограммы.

7.5.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятий:

- объем выполнения мероприятий (бюджетные средства, собственные средства);

- сроки выполнения мероприятий;

- результат выполнения мероприятий;

- показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятий;

7.5.6. обязательство выполнить мероприятия в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятий;

7.5.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

7.5.8. право на осуществление соответствующего вида деятельности;

7.5.9. прилагаемые документы, предусмотренные Инструкцией и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению.

7.5.10. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии следующих обстоятельств:

- на имущество участника наложен арест;

- участник находятся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении его судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, он находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

- участник включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

- участник включен в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

- участник предоставил недостоверную информацию о себе.

**8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса.**

8.1. организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 12 календарных дней до даты проведения конкурса.

**9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия.**

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятий, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – 3 календарных дня после даты заседания конкурсной комиссии;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятий, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс – 3 календарных дня.

**10. перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию.**

10.1. справка (информация) по критериям, указанным в пункте 5.1, подписанная руководителем;

10.2. справка (информация) об оказании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем бытовых услуг населению в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской местности, а так же в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем;

10.3. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

10.4. заверенная копия свидетельства о включении исполнителя в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

10.5. справка налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе.