**эмблема111ПАМЯТКА**

**Ведение технической документации на**

**теплоустановку в соответствии**

**с ТКП 458-2012 (02230).**

1. В организации должна быть составлена и постоянно храниться на каждую теплоиспользующую установку следующая документация:

паспорт теплоиспользующей установки установленной формы с протоколами и актами испытаний, осмотров и ремонтов;

исполнительные схемы всех трубопроводов с нумерацией арматуры и расстановкой контрольно-измерительных приборов;

руководство по эксплуатации;

полный комплект схем и чертежей по теплоустановкам и тепловым сетям;

оперативные схемы и чертежи теплоустановок (должны находиться у дежурного из числа оперативного персонала и ответственного за тепловое хозяйство организации (подразделения));

паспорта на трубопроводы;

акты испытаний трубопроводов;

график ремонта и технического освидетельствования;

графики периодической поверки средств измерений;

свидетельства о поверке средств измерений.

Удостоверение о качестве монтажа, справка о наличии и соответствии проекту питательных устройств с их характеристиками.

2. Руководитель организации (технический руководитель) организации должен установить объем технической документации, необходимой для оперативного и оперативно-ремонтного персонала, и обеспечить ею рабочие места.

3. В руководстве по эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей должны быть приведены:

- краткое техническое описание теплоустановок, тепловых сетей;

- критерии и пределы безопасного состояния и режимов работы;

- порядок подготовки к пуску, порядок пуска, останова во время нормальной эксплуатации и при устранении нарушений в работе;

- порядок технического обслуживания;

- порядок допуска к осмотру, ремонту и испытаниям;

- требования к контролируемым параметрам и средствам измерений, используемым для этого контроля.

4.Схемы и чертежи должны точно соответствовать существующим условиям. Все изменения в тепло установках и тепловых сетях, сделанные в процессе эксплуатации, должны быть отражены в соответствующих чертежах и схемах за подписью лица из административно-технического персонала с указанием его должности, даты внесения изменения и причины его внесения.

5. Комплект схем должен находиться у руководителей структурных подразделений и на рабочем месте оперативного персонала.

Необходимые схемы должны быть вывешены на видном месте в помещении оперативного персонала. Информация об изменениях в схемах должна доводиться до сведения всех работников, для которых обязательно знание этих схем, записью в журнале распоряжений под роспись.

Не реже одного раза в три года должны проводиться проверки соответствия схем действительному состоянию всех элементов системы теплоснабжения организации.

6.В зависимости от местных условий перечень документов может быть изменен решением руководителя (технического руководителя) организации.

7. Административно-технический персонал должен ежедневно проверять оперативную документацию.

РУП «Могилевэнерго» филиал «Энергонадзор