**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,**

**ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ОТДЕЛОМ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, КУЛЬТУРЫ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ ГОРЕЦКОГО РАЙИСПОЛКОМА**

**ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | Уполномоченные на осуществление административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осу-ществлении админи-стративной процедуры | Срок осу-ществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры |
| **2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки** | ЛЕВЦОВА Елена Владимировна,  специалист по кадрам  каб. 62, тел. 71254,  взаимозаменяемость  ТЕРЕХОВА Ольга Викторовна, ведущий юрисконсульт,  каб. 64, тел. 76155 | нет | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности** | ЛЕВЦОВА Елена Владимировна,  специалист по кадрам  каб. 62, тел. 71254,  взаимозаменяемость  ТЕРЕХОВА Ольга Викторовна, ведущий юрисконсульт,  каб. 64, тел. 76155 | нет | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **2.3. Выдача справки о периоде работы, службы** | ЛЕВЦОВА Елена Владимировна,  специалист по кадрам  каб. 62, тел. 71254  взаимозаменяемость  ТЕРЕХОВА Ольга Викторовна, ведущий юрисконсульт,  каб. 64, тел. 76155 | нет | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **2.4. Выдача справки о размере заработной платы** | ТАРАДЕЕВА Наталья Викторовна, бухгалтер  каб. 60, тел. 76259,  взаимозаменяемость  ЕЛЬЦОВА Вера Михайловна, ведущий бухгалтер  каб. 60, тел. 76259 | нет | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **2.5. Назначение пособия по беременности и родам** | ТАРАДЕЕВА Наталья Викторовна, бухгалтер  каб. 60, тел. 76259,  взаимозаменяемость  ЕЛЬЦОВА Вера Михайловна, ведущий бухгалтер  каб. 60, тел. 76259 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| **2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка** | ТАРАДЕЕВА Наталья Викторовна, бухгалтер  каб. 60, тел. 76259,  взаимозаменяемость  ЕЛЬЦОВА Вера Михайловна, ведущий бухгалтер  каб. 60, тел. 76259 | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно |
| **2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности** | ТАРАДЕЕВА Наталья Викторовна, бухгалтер  каб. 60, тел. 76259,  взаимозаменяемость  ЕЛЬЦОВА Вера Михайловна, ведущий бухгалтер  каб. 60, тел. 76259 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно- консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно |
| **2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет** | ТАРАДЕЕВА Наталья Викторовна, бухгалтер  каб. 60, тел. 76259,  взаимозаменяемость  ЕЛЬЦОВА Вера Михайловна Васильевна, ведущий бухгалтер  каб. 60, тел. 76259 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| **2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей** | ТАРАДЕЕВА Наталья Викторовна, бухгалтер  каб. 60, тел. 76259,  взаимозаменяемость  ЕЛЬЦОВА Вера Михайловна, ведущий бухгалтер  каб. 60, тел. 76259 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| **2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)** | ТАРАДЕЕВА Наталья Викторовна, бухгалтер  каб. 60, тел. 76259,  взаимозаменяемость  ЕЛЬЦОВА Вера Михайловна, ведущий бухгалтер  каб. 60, тел. 76259 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| **2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком** | ТАРАДЕЕВА Наталья Викторовна, бухгалтер  каб. 60, тел. 76259,  взаимозаменяемость  ЕЛЬЦОВА Вера Михайловна, ведущий бухгалтер  каб. 60, тел. 76259 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| **2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации** | ТАРАДЕЕВА Наталья Викторовна, бухгалтер  каб. 60, тел. 76259,  взаимозаменяемость  ЕЛЬЦОВА Вера Михайловна, ведущий бухгалтер  каб. 60, тел. 76259 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| **2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты** | ТАРАДЕЕВА Наталья Викторовна, бухгалтер  каб. 60, тел. 76259,  взаимозаменяемость  ЕЛЬЦОВА Вера Михайловна, ведущий бухгалтер  каб. 60, тел. 76259 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет** | ЛЕВЦОВА Елена Владимировна,  специалист по кадрам  каб. 62, тел. 71254,  взаимозаменяемость  ТЕРЕХОВА Ольга Викторовна, ведущий юрисконсульт,  каб. 64, тел. 76155 | нет | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере** | ТАРАДЕЕВА Наталья Викторовна, бухгалтер  каб. 60, тел. 76259,  взаимозаменяемость  ЕЛЬЦОВА Вера Михайловна, ведущий бухгалтер  каб. 60, тел. 76259 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием** | ЛЕВЦОВА Елена Владимировна,  специалист по кадрам  каб. 62, тел. 71254,  взаимозаменяемость  ТЕРЕХОВА Ольга Викторовна, ведущий юрисконсульт,  каб. 64, тел. 76155 | нет | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет** | ЛЕВЦОВА Елена Владимировна,  специалист по кадрам  каб. 62, тел. 71254,  взаимозаменяемость  ТЕРЕХОВА Ольга Викторовна, ведущий юрисконсульт,  каб. 64, тел. 76155 | нет | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам** | ТАРАДЕЕВА Наталья Викторовна, бухгалтер  каб. 60, тел. 76259,  взаимозаменяемость  ЕЛЬЦОВА Вера Михайловна, ведущий бухгалтер  каб. 60, тел. 76259 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| **2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение** | ТАРАДЕЕВА Наталья Викторовна, бухгалтер  каб. 60, тел. 76259,  взаимозаменяемость  ЕЛЬЦОВА Вера Михайловна, ведущий бухгалтер  каб. 60, тел. 76259 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| **11.7. Включение местных молодёжных и (или) детских общественных объединений в местный реестр молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой** | ЕРМОЛАЕВА Наталья Михайловна,  главный специалист,  каб. 64, тел. 76226,  взаимозаменяемость  ЧИКИЗОВ Владимир Станиславович,  главный специалист,  каб. 64, тел. 76226 | Заявление  Свидетельство о государственной регистрации  Проект (программа) предусматривающий предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан, заверенный подписью руководителя и печатью (при её наличии) | бесплатно | 1 месяц | бессрочно |
| **12.9.Выдача разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащённого кино-оборудованием, и такого оборудования** | ПАНАСЮК Ольга Александровна,  заместитель начальника отдела,  каб.68, тел. 76166,  взаимозаменяемость  БЕЛЯЦКИЙ Александр Валентинович,  начальник отдела,  кааб. 59, тел. 77303 | Заявление  Сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте),  оснащённом кинооборудованием, и таком оборудовании по установленной форме | бесплатно | 15 календарных дней | на 5 лет |