**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, выполняемых по заявлениям**

**и обращениям граждан за выдачей справок и других документов**

**в Коптевском сельском исполнительном комитете Горецкого района согласно**

**Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года**

**№ 200 «Об административных процедурах, осуществляемых**

**государственными органами и иными организациями по заявлениям**

**граждан»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | **Наименование административной процедуры** | **Специалист, ответственный за выполнение соответствующих функций по оформлению административных-**  **процедур** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной**  **процедуры** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **Срок**  **действия**  **справки,**  **другого**  **документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **ГЛАВА 1**  **Жилищные правоотношения** | | | | | | |
| 1 | **1.1.Принятие решения:**  **1.1.1. об обмене жилых помещений** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел. 36-1-22 | заявление  паспорта граждан Республики Беларусь (далее – паспорта) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, проживающих в обмениваемом жилом помещении  выписка из решения общего собрания членов организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником жилого помещения, в случае обмена жилого помещения в доме государственного жилищного фонда на жилое помещение в доме организации застройщиков  письменное согласие несовершеннолетних граждан, проживающих в неизолированном жилом помещении,- в случае обмена такого жилого помещения  технический паспорт на жилое помещение (далее – технический паспорт) и документ, подтверждающий право собственности на обмениваемое жилое помещение, - в случае обмена жилого помещения частного жилищного фонда  письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право пользования жилым помещением, удостоверенное нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие (далее – удостоверенное нотариально), - в случае отсутствия их подписи на заявлении об обмене жилого помещения  документы, подтверждающие родственные отношения, - в случае вселения в жилое помещение в порядке обмена в качестве члена семьи или объединения граждан в одну семью для совместного проживания  домовая книга (при ее наличии) – в случае обмена одноквартирного, блокированного жилого дома | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 месяц, при междугороднем обмене – 2 месяца |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | **1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет секретаря сельского исполнительного комитета,  тел. 36-1-22 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  домовая книга (при ее наличии) – в случае постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 3 | .**1.1.5 о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)** | , управляющий делами се Шпакова Татьяна Николаевна льского исполнительного комитета, обращаться в кабинет секретаря сельского исполнительного комитета,  тел. 36-1-22 | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 4 | **1.1.5 о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел. 36-1-22 | паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 5 | **1.1.5. о включении в отдельные списки учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел.36-1-22 | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 6 | **1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел. 36-1-22 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи- в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 7 | **1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел. 36-1-22 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 8 | **1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:**  **по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью**  **вследствие признания нанимателем другого члена семьи**  **по требованию члена семьи нанимателя** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел. 36-1-22 | заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения  заявления совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие нанимателя, либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, совместно проживающих с ним  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина,- в случае их изменения  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения  заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя  документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| 9 | **1.1.18. о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел. 36-1-22 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае наличия права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества гражданина (семьи) | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления (за исключением предоставления жилых помещений специального служебного жилищного фонда, служебных жилых помещений) | бессрочно |
| **10** | **1.1.18. о включении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда в состав жилых помещений социального пользования** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел. 36-1-22 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на предоставление жилого помещения социального пользования  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при подтверждении права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 11 | **1.1.19.. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел. 36-1-22 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 12 | **1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел. 36-1-22 | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 13 | **1.1.28. . о разрешении предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения, построенного (реконструированного) или приобретенного с привлечением льготного кредита** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельисполкома, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел.36-1-22 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, совместно проживающих с собственником  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально   технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (его части)  документы, подтверждающие основания для предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилья или члена его семьи, материальное положение и иные) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов (или сведений) от других государственных органов или иных организаций-  1 месяц | На период действия договора найма жилого помещения частного жилого фонда или аренды жилого помещения |
| 14 | **1.3. Выдача справки:**  **1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий** | Шпакова Татьяна Николаевна,управляющий делами сельисполкома, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел. 36-1-22 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | |
| 15 | **1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи** | Шпакова Татьяна Николаевна,управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел. 36-1-22 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение,- в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме  домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | |
| 16 | **1.3.3. о месте жительства и составе семьи** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского  исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел. 36-1-22 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение,- в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме  домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | |
| 17 | **1.3.4. о месте жительства** | Шпакова Татьяна Николаевна,управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел. 36-1-22 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | |
| 18 | **1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его смерти на день смерти** | Шпакова Татьяна Николаевна,управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел. 36-1-22 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения | бессрочно | |
| 19 | **1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг** | Шпакова Татьяна Николаевна,управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел.36-1-22 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 1 месяц | |
| 20 | **1.3.10. . подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с сельскохозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственной книги сельисполкома до 8 мая 2003 года, но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним** | Шпакова Татьяна Николаевна,управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел .36-1-22 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | |
| 21 | **1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.** | Шпакова Татьяна Николаевна,управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел. 36-1-22 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о смерти наследодателя | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | |
| 22 | **1.8. регистрация договоров найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел. 36-1-22 | заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами их семей, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда право пользования жилым помещением  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда  три экземпляра договора найма (поднайма) или дополнительного соглашения к нему  для собственником жилого помещения частного жилищного фонда:  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие собственников жилого помещения - в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности  домовая книга (при ее наличии) – в случае сдачи внаем жилого помещения в одноквартирном, блокированном жилом доме  для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно |
| 23 | **1.9. регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельских населенных пунктах жилых домов с хозяйственными и иными постройками или без них, не зарегистрированных в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 19 марта 1985г. и которые с этой даты не являлись предметами купли-продажи или мены** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел. 36-1-22 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющий личность  3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома  Документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором расположен жилой дом, - в случае их наличия | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 24 | **1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел. 36-1-22 | заявление  три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним  для собственников жилого помещения:  документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение  письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей  письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений  для нанимателей (поднанимателей) жилого помещения:  документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением  письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя (поднанимателя), проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям, – для нанимателей, а также письменное согласие наймодателя и нанимателя – для поднанимателей  копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения |  |  |  |
| 25 | **1.14.регистрация договора аренды(субаренды) нежилого помещения, машино-места** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел.36-1-22 | заявление документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-место  письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино -место  три экземпляра договора аренды (субаренды) | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ГЛАВА 2**  **Труд и социальная защита** | | | | | | |
| 26 | **2.37. выдача справки о месте захоронения родственников** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел. 36-1-22 | заявление | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| **ГЛАВА 5**  **Регистрация актов гражданского состояния** | | | | | | |
| 27 | **5.1. регистрация рождения** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел. 36-1-22 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь  свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь  медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения  договор суррогатного материнства – в случае регистрации рождения ребенка, рожденного суррогатной матерью  документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства) – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой  заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг не является отцом ребенка | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 28 | **5.2. регистрация заключения брака** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел. 36-1-22 | совместное заявление лиц, вступающих в брак  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак  документы, удостоверяющие личность одного из родителей лица, вступающего в брак, - в случае регистрации заключения брака по месту жительства родителя  заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак  – для лица, не достигшего 18-летнего возраста  заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием уважительных причин или особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, - в случае сокращения срока заключения брака  заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, - в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса  копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., - в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда- в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда  документ, подтверждающий внесение платы  помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:  гражданами Республики Беларусь:  вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, - в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь    документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, - в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь    документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса), - в случае прекращения брака  иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежища в Республике Беларусь):  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа - 6 месяцев)  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности, иностранного гражданина, - в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности, (срок действия данного документа - 6 месяцев)  документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, - в случае прекращения брака  иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь:  документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), - в случае прекращения брака | 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства | 3 месяца со дня подачи заявления | бессрочно |
| 29 | **5.3. регистрация установления отцовства** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельисполкома, обращаться в кабинет управляющего делами сельисполкома,  тел. 36-1-22 | совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя)  свидетельство о рождении ребенка - в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее  письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, - в случае регистрации установления отцовства  в отношении лица, достигшего совершеннолетия  копия решения суда об установлении отцовства - в случае регистрации установления отцовства по решению суда | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака,  при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно |
| 30 | **5.5. регистрация смерти** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел. 36-1-22 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющий личность заявителя и умершего (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельства заявителя и умершего о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь - для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь)    врачебное свидетельство о смерти либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим  документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, - в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего  военный билет умершего - в случае регистрации смерти военнослужащих | бесплатно | в день подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 31 | **5.13 выдача справок о рождении, о смерти** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел.36-1-22 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти | бессрочно |
| 32 | **6.6. Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел.36-1-22 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка  свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь) | бесплатно | в день обращения | до получения направления в учреждение образования |
| **33** | **6.7. Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета,  тел.36-1-22 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка  свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь)  заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования  заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение | бесплатно | в день обращения | 15 дней со дня получения направления |
| **ГЛАВА 11**  **Документирование населения Республики Беларусь** | | | | | | |
| 34 | **11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:**  **11.1.1. в связи с достижением 14 летнего возраста** | Шпакова Татьяна Николаевна,управляющий делами сельского исполнительного комитета.  Обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета  Тел. 36-1-22 | заявление  свидетельство о рождении заявителя  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь  0,5 базовой величины – дополнительно для иных граждан Республики Беларусь за выдачу паспорта в ускоренном порядке | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке | до достижения 25-летнего возраста |
| 35 | **11.1.3. достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета.  Обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета  Тел. 36-1-22 | заявление  паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства либо иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее документ для выезда за границу) (при его наличии)  вид на жительство в Республике Беларусь (далее – вид на жительство) (при его наличии)  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1. настоящего перечня  документ, подтверждающий внесение платы | 0,5 базовой величины  0,5 базовой величины – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке | До достижения 25-, 45-, 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 16-, 25-, 45-, 100-летнего возраста |
| 36 | **11.1.4. не достигшему 14-летнего возраста, впервые** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета.  Обращаться в кабинет управляющего деламисельского исполнительного комитета  Тел. 36-1-22 | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление  свидетельство о рождении несовершеннолетнего  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего  4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  копию решения комиссии Министерства здравоохранения о направлении несовершеннолетнего на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь – для несовершеннолетних, направляемых на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно  0,5 базовой величины – за выдачу паспорта в ускоренном порядке | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь  1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке | 5 лет, но не свыше достижения 16-летнего возраста |
| 37 | **11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:**  **11.2.1. достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета.  Обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета  Тел. 36-1-22 | заявление  паспорт, подлежащий обмену  4 цветные фотографии, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 16-летнего возраста  свидетельство о рождении заявителя – в случае изменения половой принадлежности  домовая книга (при ее наличии) – в случае, если гражданин зарегистрирован в одноквартирном, блокированном жилом доме  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь  0,5 базовой величины – дополнительно для иных граждан Республики Беларусь за обмен паспорта в ускоренном порядке | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке | до достижения 25-, 45-, 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 16-, 25-, 45-, 100-летнего возраста |
| 38 | **11.2.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета.  Обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета  Тел. 36-1-22 | заявление  паспорт, подлежащий обмену  4 цветные фотографии, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 16-летнего возраста  свидетельство о рождении заявителя  свидетельство о заключении брака -  в случае, если заявитель состоит в браке  свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака  свидетельство о перемене фамилии, собственного имени, отчества - в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества  домовая книга (при ее наличии) – в случае, если гражданин зарегистрирован в одноквартирном, блокированном жилом доме  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  бесплатно – в случае установления неточностей в данных или отметках в паспорте, допущенных по вине органа, выдавшего паспорт  0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь  0,5 базовой величины – дополнительно для иных граждан Республики Беларусь за обмен паспорта в ускоренном порядке | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке | до достижения 25-, 45-, 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 16-, 25-, 45-, 100-летнего возраста |
| 39 | **11.2.5. не достигшему 14-летнего возраста (за исключением случая переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь)** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий деламисельского исполнительного комитета.  Обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета  Тел. 36-1-22 | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь  заявление  паспорт, подлежащий обмену  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего  4 цветные фотографии, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке  копию решения комиссии Министерства здравоохранения о направлении несовершеннолетнего на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь – для несовершеннолетних, направляемых на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке  домовую книгу (при ее наличии) – в случае, если несовершеннолетний  зарегистрирован в одноквартирном, блокированном жилом доме  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно  0,5 базовой величины – за обмен паспорта в ускоренном порядке | 7 дней со дня подачи заявления для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также для несовершеннолетних, направляемых на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь  1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке | 5 лет, но не свыше достижения 16-летнего возраста |
| **ГЛАВА 13**  **Регистрация граждан Республики Беларусь по месту жительства и месту пребывания в Республике Беларусь.**  **Консульский учет** | | | | | | |
| 40 | **13.1. регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь** | ,Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета.  Обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета  Тел. 36-1-22 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность  документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства  домовая книга (при ее наличии) – для регистрации в одноквартирном, блокированном жилом доме  военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия (выписка из) решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя  письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка) из решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, - для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы  \ | бесплатно – для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания  0,2 базовой величины – для других лиц | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | бессрочно |
| 41 | **13.2. регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета.  Обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета  Тел. 36-1-22 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность  документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства  домовая книга (при ее наличии) – для регистрации в одноквартирном, блокированном жилом доме  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия (выписка из) решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации  несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя  письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для обучения в учреждениях образования или научных организациях по дневной форме получения образования, а также  случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является  иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для обучения в учреждениях образования и научных организациях по дневной форме получения образования  на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей  на период прохождения военной службы (нахождения на сборах)– для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах  до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь  до 1 года – для других лиц |
| 42 | **13.3. снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета.  Обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета  Тел. 36-1-22 | заявление  домовая книга (при ее наличии) – для регистрации в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | 5 рабочих дней | бессрочно |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Глава 16**  **Природные ресурсы и охрана окружающей среды** | | | | | | | | 43 | **16.6. выдача разрешения на удаление объектов растительного мира, расположенных на землях населенных пунктов** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета.  Тел. 36-1-22 | заявление | бесплатно | 30 дней | 2 года | | **ГЛАВА 17**  **Сельское хозяйство** | | | | | | | | 44 | **17.7. выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета.  Тел. 36-1-22 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород | бесплатно | в день подачи заявления | бессрочно | | **ГЛАВА 18**  **Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины), получение выписки из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проставление апостиля на документах или легализация документов** | | | | | | | | **45** | **18.14. выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, супруги) или свойства опекуна, попечителя и подопечного, не находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, огородничества в виде служебного земельного надела** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета.  Тел. 36-1-22 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, супруги) или свойства опекуна, попечителя и подопечного, - в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 15 дней | до завершения реализации указанной в справке продукции | | **46**  **47** | **18.16. принятие решения о предоставлении льгот по уплате местных налогов, сборов, а также республиканских налогов, сборов (пошлин), полностью уплачиваемых в местные бюджеты**  **22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством** | Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета.  Тел. 36-1-22  Шпакова Татьяна Николаевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета, обращаться в кабинет управляющего делами сельского исполнительного комитета.  Тел. 36-1-22 | заявление  сведения о доходах гражданина и членов его семьи, совместно с ним проживающих, за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления  домовая книга (при ее наличии) – для лиц, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно  бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц    1 месяц со дня обращения | бессрочно  бессрочно | | | | | | | |