**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, выполняемых по заявлениям**

**и обращениям граждан за выдачей справок и других документов**

**в Ректянском сельском исполнительном комитете Горецкого района**

**согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года**

**№ 200 «Об административных процедурах, осуществляемых**

**государственными органами и иными организациями по заявлениям**

**граждан»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование административной процедуры | Специалист, ответственный за выполнение соответствующих функций по оформлению административ-  ных процедур | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | | Размер платы, взимаемой при осуществлении административ-  ной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | | Срок  действия  справки,  другого  документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 |
| ГЛАВА 1  Жилищные правоотношения | | | | | | | | |
| 1 | 1.1.Принятие решения:  1.1.1. об обмене жилых помещений | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | заявление  паспорта граждан Республики Беларусь (далее – паспорта) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, проживающих в обмениваемом жилом помещении  письменное согласие проживающих совместно с нанимателем совершеннолетних членов его семьи, а также иных граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования обмениваемым жилым помещением  письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие (далее – удостоверенное нотариально), – в случае отсутствия их подписи на заявлении об обмене жилого помещения  документы, подтверждающие родственные отношения, – в случае вселения в жилое помещение в порядке обмена в качестве члена семьи или объединения граждан в одну семью для совместного проживания | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | 1 месяц, при междугороднем обмене – 2 месяца |
| 2 | 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно |
| 3 | 1.1.51. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете, нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно |
| 4 | 1.1.52. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно |
| 5 | 1.1.53. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно |
| 6 | 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи- в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно |
| 7 | 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно |
| 8 | 1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:  по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью  вследствие признания нанимателем другого члена семьи  по требованию члена семьи нанимателя | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя  документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | 6 месяцев |
| 9 | 1.1.18. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда (за исключением специальных жилых помещений) | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно |
|  | 1.1.181. о включении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда в состав жилых помещений социального пользования | Науменко Надежда Николавевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на предоставление жилого помещения социального пользования  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при подтверждении права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно |
| 10 | 1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно |
| 11 | 1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно |
| 12 | 1.1.28. о разрешении предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения, построенного (реконструированного) или приобретенного с привлечением льготного кредита | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, совместно проживающих с собственником  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально   технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (его части)  документы, подтверждающие основания для предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилья или члена его семьи, материальное положение и иные) | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | на период действия договора найма жилого помещения частного жилищного фонда или договора аренды жилого помещения |
| 14 | 1.3.1 Выдача справки:  . о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | в день обращения | | 6 месяцев |
| 15 | 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение,- в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | | бесплатно | в день обращения | | 6 месяцев |
| 16 | 1.3.3. о месте жительства и составе семьи | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение,- в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | | бесплатно | в день обращения | | 6 месяцев |
| 17 | 1.3.4. о месте жительства | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | в день обращения | | 6 месяцев |
| 18 | 1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его смерти на день смерти | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | в день обращения | | бессрочно |
| 19 | 1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | в день обращения | | 1 месяц |
| 20 | 1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | в день обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | | бессрочно |
| 21 | 1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о смерти наследодателя | | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | | бессрочно |
| 22 | 1.8. регистрация договоров найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами его семьи, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем государственного жилищного фонда право владения и пользования жилым помещением  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда  три экземпляра договора найма (аренды, поднайма) или дополнительного соглашения к нему  для собственников жилого помещения частного жилищного фонда:  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности  для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения | | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | | бессрочно |
| 23 | 1.9. регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельских населенных пунктах жилых домов с хозяйственными и иными постройками или без них, не зарегистрированных в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 19 марта 1985г. и которые с этой даты не являлись предметами купли-продажи или мены | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющий личность  3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома  Документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором расположен жилой дом, - в случае их наличия | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно |
|  | 1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений) | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | заявление  три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним  для собственников жилого помещения:  документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение  письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей  письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений для нанимателей (поднанимателей) жилого помещения:  документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением  письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя (поднанимателя), проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям, – для нанимателей, а также письменное согласие наймодателя и нанимателя – для поднанимателей  копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения | | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | | бессрочно |
| ГЛАВА 2  Труд и социальная защита | | | | | | | | |
| 24 | 2.37. выдача справки о месте захоронения родственников | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | заявление | | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | | бессрочно |
| ГЛАВА 5  Регистрация актов гражданского состояния | | | | | | | | |
| 25 | 5.1. регистрация рождения | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь  свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь  медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения  договор суррогатного материнства – в случае регистрации рождения ребенка, рожденного суррогатной матерью  документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства) – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой  заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг не является отцом ребенка | | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно |
| 26 | 5.2. регистрация заключения брака | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | совместное заявление лиц, вступающих в брак  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак  заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста  заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса  копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда  документ, подтверждающий внесение платы  помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:  гражданами Республики Беларусь:  вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь  документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь):  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)  документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака  иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь:  документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака | | 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства | 3 месяца со дня подачи заявления | | бессрочно |
| 27 | 5.3. регистрация установления отцовства | Науменко Надежда Николаенвна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее  письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия  копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда | | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно |
| 28 | 5.5. регистрация смерти | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющий личность заявителя и умершего (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельства заявителя и умершего о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь - для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь)    врачебное свидетельство о смерти либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим  документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, - в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего  военный билет умершего - в случае регистрации смерти военнослужащих | | бесплатно | в день подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно |
| 29 | 5.13 выдача справок о рождении, о смерти | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти | | бессрочно |
| 30 | 6.6. Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка  свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь) | | бесплатно | в день обращения | | до получения направления в учреждение образования |
| 31 | 6.7. Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка  свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь)  заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования  заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение | | бесплатно | в день обращения | | 15 дней |
| ГЛАВА 11  Документирование населения Республики Беларусь | | | | | | | | |
| 32 | 11.1.1 Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республики Беларусь в связи с достижением 14-летнего возраста | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | Заявление  Свидетельство о рождении заявителя  Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  Документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13,1 настоящего перечня  Документ, подтверждающий внесение платы | | Бесплатно- для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  0,5 базовой величины- для иных граждан Республики Беларусь  0,5 базовой величины- дополнительно для иных граждан Республики Беларусь за выдачу паспорта в ускоренном порядке | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке | | 10 лет |
| 33 | 11.1.3 Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республики Беларусь, достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | Заявление  Паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства либо иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией( далее- документ для выезда за границу) (при его наличии)  Вид на жительство в Республики Беларусь ( при его наличии)  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  Документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13,1 настоящего перечня  Документ, подтверждающий внесение платы | | 0,5 базовой величины  0,5 базовой величины- дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке | | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64- летнего возраста  До достижения 100-, 125-летнего возраста- для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99- летнего возраста |
| 34 | 11.1.4 Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республики Беларусь, не достигшему 14-летнего возраста, впервые | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление  свидетельство о рождении несовершеннолетнего  Паспорт или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  Письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом,- для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  Копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи- для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  Документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13,1 настоящего перечня  Документ, подтверждающий внесение платы | | бесплатно  0,5 базовой величины – за выдачу паспорта в ускоренном порядке | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь  1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке | | 5 лет- для граждан Республики Беларусь, не достигших 13- летнего возраста, но не свыше достижения 14- летнего возраста  10 лет- для граждан Республики Беларусь, достигших 13- летнего возраста |
| 35 | 11.2.1 Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республики Беларусь, достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | Заявление  Паспорт, подлежащий обмену  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  Свидетельство о рождении ребенка заявителя- в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18- летнего возраста  Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  Свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения брака заявителем  Свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим(ей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя  Свидетельство о рождении заявителя  Документ, подтверждающий внесение платы | | Бесплатно- для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  0,5 базовой величины- для иных граждан Республики Беларусь  0,5 базовой величины- дополнительно для иных граждан Республики Беларусь за обмен паспорта в ускоренном порядке  100 евро – при обращении в загранучреждение | 1 месяц со дня подачи заявления- для иных несовершеннолетних  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  3 месяца со дня подачи заявления – при обращении в загранучреждение | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64- летнего возраста  До достижения 100-, 125- летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших 64-. 99- летнего возраста | |
| 36 | 11.2.2 Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республики Беларусь, достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | Заявление  Паспорт, подлежащий обмену  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  Свидетельство о рождении ребенка заявителя- в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18- летнего возраста  Свидетельство о рождении заявителя  Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  Свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака  Свидетельство о перемене имени. – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества  Документ, подтверждающий внесение платы | | Бесплатно- для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  0,5 базовой величины - для иных граждан Республики Беларусь  0,5 базовой величины - дополнительно для иных граждан Республики Беларусь за обмен паспорта в ускоренном порядке  100 евро – при обращении в загранучрежджение | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  3 месяца со дня подачи заявления – при обращении в загранучреждение | | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64- летнего возраста  До достижения 100-, 125- летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших 64-. 99- летнего возраста |
| 37 | 11.2.5. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, не достигшему 14-летнего возраста (за исключением случая переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь) | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  Заявление  Паспорт, подлежащий обмену  Паспорт или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  Письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом,- для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке  Копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  Документ, подтверждающий внесение платы | | Бесплатно  0,5 базовой величины - за обмен паспорта в ускоренном порядке | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубежом, а также для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  3 месяца со дня подачи заявления – при обращении в загранучреждение | | 5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13 – летнего возраста, но не свыше достижения 14 – летнего возраста  10 лет- для граждан Республики Беларусь, достигших 13 – летнего возраста |
| ГЛАВА 13  Регистрация граждан Республики Беларусь по месту жительства и месту пребывания в Республике Беларусь.  Консульский учет | | | | | | | | |
| 38 | 13.1. регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  Заявление  Паспорт, подлежащий обмену  Паспорт или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  Письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом,- для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке  Копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  Документ, подтверждающий внесение платы | | Бесплатно – для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания  0,2 базовой величины- для других лиц | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | | бессрочно |
| 39 | 13.2. регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | Заявление  Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  Свидетельство о рождении – для лиц не достигших 14 – летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность  Документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания  Свидетельство о смерти ( для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца либо убежище в Республики Беларусь,- при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти ( в случае смерти одного из законных представителей), либо копия ( выписка из ) решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления ( определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя  Письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия ( выписка из) решения суда, соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, - для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республики Беларусь  Письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республики Беларусь  Документ, подтверждающий внесение платы | | Бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах  0,2 базовой величины - для других лиц и в иных случаях | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | | на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для обучения в учреждениях образования и научных организациях по дневной форме получения образования  на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей  на период прохождения военной службы (нахождения на сборах)– для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах  до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь  до 1 года – для других лиц |
| 40 | 13.3. снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | заявление | | бесплатно | 5 рабочих дней | | Бессрочно |
| ГЛАВА 16  Природопользование | | | | | | | | |
| 41 | 16.6. выдача разрешения на удаление объектов растительного мира, в населенных пунктов | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49 -6-22 | | заявление | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | 1 год |
|  | 17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки  удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород | бесплатно | в день подачи заявления | | бессрочно |
| 42 | 18.14. выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители, усыновители), дети (в том числе усыновленные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, супруги), или свойства, опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители, усыновители), дети (в том числе усыновленные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, супруги), или свойства, опекуна, попечителя и подопечного, - в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней | | до завершения реализации указанной в справке продукции |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 43 | 18.16. принятие решения о предоставлении льгот по уплате местных налогов, сборов(пошлин), полностью уплачиваемых в местные бюджеты | Науменко Надежда Николаевна, управляющий делами сельисполкома, т.49-6-22 | заявление  сведения о доходах гражданина и членов его семьи, совместно с ним проживающих, за последние 12 месяцев, предшествующих- месяцу подачи заявления | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бессрочно |
| 44 | 22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством | местный исполнительный и распорядительный орган | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 месяц со дня обращения | бессрочно |

\