АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.3.9.

**Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | в день обращения |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | 6 месяцев |
| **Порядок представления гражданами документов** | Документы представляются гражданами лично либо через его полномочного представителя, при наличии документа, подтверждающего его полномочия |
| **Порядок обжалования принятого административного решения** | Административная жалоба подается в Могилевский областной исполнительный комитет, 212030, г. Могилев, ул. Первомайская, 71. |
| К сведению граждан!  С вопросами по осуществлению данной административной процедуры  **Вы можете обратиться**:  • в службу «одно окно» райисполкома: г. Горки, ул. Якубовского, 9, каб. 1, тел. (802233) 76427, тел. (802233) 76458, 142.  **Режим работы**:  понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00,  среда с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00,  суббота с 9.00 до 13.00, воскресенье- выходной  **Ответственные исполнители**: Боброва Екатерина Анатольевна, заместитель начальника отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома, 8(02233) 76427, Киммель Дмитрий Андреевич, старший инспектор отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома, 8(02233) 76458, Королёва Наталья Александровна, специалист службы «одно окно» УКПП «Коммунальник», каб. № 1, тел. (802233) 76458. | |