АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 18.18.

**Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | * Заявление; * документ, подтверждающий внесение платы |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **бесплатно** – *в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат*  **1 базовая величина** – *в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю*  **0,5 базовой величины** – *в случае предоставления выписки в электронном виде посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением предоставления информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также предоставления информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат)*  Оплату производить на  р/с BY16 AKBB 3600 7150 0027 0000 0000  ОАО «АСБ Беларусбанк» г. Минск,  код AKBBBY2Х, УНП 700451296  Код платежа 030 01 Юридические лица  Код платежа 030 02 Физические лица  Получатель платежа ГУ МФ РБ по Могилевской области  Для проведения платежа посредством ЕРИП необходимо:  1. Войти в Систему «Расчет» (ЕРИП).  2. Выбрать последовательно вкладки: Суды, юстиция, юридические услуги → Регистрация юридического лица и ИП → Могилевская область → Горки и Горецкий район → Горецкий райисполком →  **Физические лица** → Выписка из ЕГР  либо  **Юридические лица** → Выписка из ЕГР  **либо**  в поисковой системе ЕРИП ввести номер услуги:  **для физических лица**:  4464781 - Выписка из ЕГР  **для юридических лиц**:  4464821 - Выписка из ЕГР  3. По выбранной услуге ввести идентификационный номер плательщика или регистрационный номер плательщика – юридического лица, а также сумму платежа.  4. Проверить корректность информации.  5. Совершить платеж. |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 5 дней со дня подачи заявления |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |
| **Порядок представления гражданами документов** | Документы представляются гражданами лично либо через его полномочного представителя, при наличии документа, подтверждающего его полномочия |
| **Порядок выдачи справок иных документов гражданам** | Документы выдаются гражданам лично либо через полномочного представителя, при наличии документа, подтверждающего его полномочия, либо направляются по почте не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения |
| **Порядок обжалования принятого административного решения** | Административная жалоба подается в Могилевский областной исполнительный комитет, 212030, г. Могилев, ул. Первомайская, 71. |
| К сведению граждан!  С вопросами по осуществлению данной административной процедуры  **Вы можете обратиться**:  • в службу «Одно окно» райисполкома: г. Горки, ул. Якубовского, 9, каб. 1, тел. (802233) 76427, 76458, 142.  **Режим работы**:  понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00,  среда с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00,  суббота с 9.00 до 13.00, воскресенье- выходной  **Ответственные исполнители:** Боброва Екатерина Анатольевна, заместитель начальника отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома, 8(02233) 76427, Киммель Дмитрий Андреевич, старший инспектор отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома, 8(02233) 76458, Королёва Наталья Александровна, специалист службы «одно окно» УКПП «Коммунальник», каб. № 1, тел. (802233) 76458 | |

*Горецкий районный исполнительный комитет*  
гр-на(-ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*проживающего (ей) по адресу:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить информацию из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

Сведения необходимы для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указать цель использования информации

Прошу добавить в выписку историю событий (отметить при необходимости).

Выписка (информация) из ЕГР в дальнейшем подлежит легализации (проставлению на ней апостиля) (отметить при необходимости).

Ответ прошу выдать на руки (отправить по почте).

нужное подчеркнуть

Приложение: квитанция об уплате госпошлины\*\*, за исключением случаев её уплаты посредством системы ЕРИП (№ операции (транзакции) в системе ЕРИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\* при наличии дополнительных сведений о запрашиваемом субъекте хозяйствования (регистрационный номер (УНП), местонахождение) необходимо их указать для осуществления более точного поиска субъекта хозяйствования в ЕГР.**

**\*\* от уплаты госпошлины за предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей освобождаются:**

**граждане в случае запроса о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, по запросам в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат;**

**временные (антикризисные) управляющие, назначенные судом для осуществления своих полномочий в процедурах экономической несостоятельности (банкротства);**

**иные категории плательщиков в случаях, установленных Президентом Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.**