АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 8.8.5

**Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта бытового обслуживания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы, предоставляемые заявителем** | * Заявление
 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Срок осуществления административной процедуры** | 5 рабочих дней |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |
| К сведению граждан!С вопросами по осуществлению данной административной процедуры **Вы можете обратиться**: в службу «Одно окно» райисполкома: г. Горки, ул. Якубовского, 9, каб. 1, тел. (802233) 76427, 76458, 142**Режим работы**: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, среда с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота с 9.00 до 13.00, воскресенье - выходной.**Ответственный исполнитель**: главный специалист управления экономики райисполкома Танцюро Зоя Ивановна, каб. 85, тел. (802233) 76464, в ее отсутствие – Рубанова Евгения Васильевна, главный специалист управления экономики райисполкома, каб. 85, тел. (802233)76332.**ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:**Могилевский областной исполнительный комитет, 212030, г. Могилев, ул. Первомайская, 71.Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней |