

**Перечень административных процедур,**

осуществляемых государственным учреждением образования

«Ленинская детская школа искусств и художественных ремесел Горецкого района» по заявлению граждан

с 08.00 до 13.00 и с 13.30 до 16.30 в рабочие дни, суббота-воскресенье – выходной

Наименование административной процедуры	Ф.И.О., должность ответственного, местонахождение, номер телефона	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Перечень документов и необходимых для осуществления административных процедур, которые запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	Порядок подачи заявлений об осуществлении административных процедур в электронной форме
<b>2.1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</b>	Краснослободцева Н.В. директор ГУО «Ленинская детская школа искусств и художественных ремесел Горецкого района», аг. Ленино, ул. Ленина, 10 тел. 48740, взаимозаменяемость Еленева Елена Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, тел. 49461	заявление в устной форме	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно		

<b>2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности</b>	Краснослободцева Н.В. директор ГУО «Ленинская детская школа искусств и художественных ремесел Горецкого района», аг. Ленино, ул. Ленина, 10 тел. 48740, взаимозаменяемость Еленева Елена Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, тел. 49461	заявление в устной форме	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно		
<b>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы</b>	Краснослободцева Н.В. директор ГУО «Ленинская детская школа искусств и художественных ремесел Горецкого района», аг. Ленино, ул. Ленина, 10 тел. 48740, взаимозаменяемость Еленева Елена Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, тел. 49461	заявление в устной форме	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно		
<b>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</b>	Краснослободцева Н.В. директор ГУО «Ленинская детская школа искусств и художественных ремесел Горецкого района», аг. Ленино, ул. Ленина, 10 тел. 48740, взаимозаменяемость Еленева Елена Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, тел. 49461	заявление в устной форме	бесплатно	3 рабочих дней	бессрочно		
<b>2.25. Выдача справки о</b>	Краснослободцева Н.В. директор ГУО «Ленинская	заявление в устной форме	бесплатно	3 рабочих дней	бессрочно		

<b>нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</b>	детская школа искусств и художественных ремесел Горецкого района», аг. Ленино, ул. Ленина, 10 тел. 48740, взаимозаменяемость Еленева Елена Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, тел. 49461						
--	---	--	--	--	--	--	--

Перечень административных процедур: 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.9<sup>1</sup>, 2.12, 2.13, 2.14, 2.16, 2.18, 2.18<sup>1</sup>, 2.20, 2.29, 2.43, 18.13  
в отношении работников отдела культуры осуществляется государственным учреждением «Горецкий районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» по адресу:  
г. Горки, ул. Якубовского д. 9, каб. 41, телефон 8 (02233) 76195