**Перечень административных процедур,**

**осуществляемых Горецким производственным управлением РУП «Могилевоблгаз»**

**по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента РБ от 26.04.2010 года №200**

| **Наименование административной процедуры в соответствии с Перечнем** | **Время приема, место нахождения, номер рабочего телефона, фамилия, собственное имя, отчество, должность работника, осуществляющего прием заявлений об осуществлении административных процедур** | **Документы и (или)сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | |
| 1.1.5. Принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30 3 этаж кабинет №47 председатель профкома Немировец Николай Александрович телефон 7-81-88 | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/file/zayav/rup/1.1.5.doc)  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь  согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30 3 этаж кабинет №47 председатель профкома Немировец Николай Александрович телефон 7-81-88 | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/file/zayav/rup/1.1.7%20РУП.doc)  заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30 3 этаж кабинет №52 мастер по учету газа Ковалева Виктория Викторовна телефон 4-94-74 | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/file/zayav/п.1.2.doc)  справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства. | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | — |
| ВЫДАЧА СПРАВКИ | | | | | |
| 1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30 3 этаж кабинет № 47 председатель профкома Немировец Николай Александрович телефон 7-81-88 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.8. О расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30 3 этаж кабинет №52 мастер по учету газа Ковалева Виктория Викторовна телефон 4-94-74 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно |  | 3 рабочих дня со дня обращения |
| 1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по оплате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30 3 этаж кабинет № 52 мастер по учету газа Ковалева Виктория Викторовна телефон 4-97-74 | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/download/1.11%20Заявление%20на%20льготу.doc)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на льготы | бесплатно | 3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок действия документа, подтверждающего право на льготы |
| ГЛАВА 2  ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Бюро правовой и кадровой работы г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30 1-й этаж кабинет №4 начальник бюро правовой и кадровой работы  Белкина Мария Михайловна, телефон 7-21-82 | — | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Бюро правовой и кадровой работы г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30 1-й этаж кабинет №4 начальник бюро правовой и кадровой работы Белкина Мария Михайловна, телефон 7-21-82 | — | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Бюро правовой и кадровой работы г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30 1-й этаж кабинет № 4 начальник бюро правовой и кадровой работы Белкина Мария Михайловна, телефон 7-21-82 | — | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | Отдел бухгалтерского учета г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30  3 этаж кабинет №53 Бухгалтер II категории Степаненко Каролина Александровна телефон 4-19-35 | — | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Отдел бухгалтерского учета г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30  3 этаж кабинет №53 Бухгалтер II категории Степаненко Каролина Александровна телефон 4-19-35 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения | на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности) |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Отдел бухгалтерского учета г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30  3 этаж кабинет № 53 Бухгалтер II категории Степаненко Каролина Александровна телефон 4-19-35 | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/file/zayav/п.2.6,2.8,2.9,2.12.doc)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц | единовременно |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Отдел бухгалтерского учета г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30  3 этаж кабинет №53 Бухгалтер II категории Степаненко Каролина Александровна телефон 4-19-35 | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/file/zayav/п.2.6,2.8,2.9,2.12.doc)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц | единовременно |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Отдел бухгалтерского учета г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30  3 этаж кабинет №53 Бухгалтер II категории Степаненко Каролина Александровна телефон 4-19-35 | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/file/zayav/п.2.6,2.8,2.9,2.12.doc)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Отдел бухгалтерского учета г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30  3 этаж кабинет №53 Бухгалтер II категории Степаненко Каролина Александровна телефон 4-19-35 | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/file/zayav/п.2.6,2.8,2.9,2.12.doc)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств влекущих прекращение выплаты пособия; |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Отдел бухгалтерского учета г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30  3 этаж кабинет №53 Бухгалтер II категории Степаненко Каролина Александровна телефон 4-19-35 | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/file/zayav/п.2.6,2.8,2.9,2.12.doc)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Отдел бухгалтерского учета г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30  3 этаж кабинет №53 Бухгалтер II категории Степаненко Каролина Александровна телефон 4-19-35 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Отдел бухгалтерского учета г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30  3 этаж кабинет №53 Бухгалтер II категории Степаненко Каролина Александровна телефон 4-19-35 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | Отдел бухгалтерского учета г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30  3 этаж кабинет №53 Бухгалтер II категории Степаненко Каролина Александровна телефон 4-19-35 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей | Отдел бухгалтерского учета г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30  3 этаж кабинет №53 Бухгалтер II категории Степаненко Каролина Александровна телефон 4-19-35 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Бюро правовой и кадровой работы г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30 1-й этаж кабинет № 4 начальник бюро правовой и кадровой работы Белкина Мария Михайловна, телефон 7-21-82 | — | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размер | Отдел бухгалтерского учета г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30  3 этаж кабинет №53 Бухгалтер II категории Степаненко Каролина Александровна телефон 4-19-35 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Административно-хозяйственный сектор Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00  Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:30 - 13:15  г. Могилев, ул. Габровская, 11 РУП «Могилевоблгаз» 4-й этаж, кабинет №412, делопроизводитель АХС Иванченко Ирина Ивановна телефон 8 (0222) 76-31-08 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Бюро правовой и кадровой работы г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30 1-й этаж кабинет № 4 начальник бюро правовой и кадровой работы Белкина Мария Михайловна, телефон 7-21-82 | — | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Отдел бухгалтерского учета г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30  3 этаж кабинет №53 Бухгалтер II категории Степаненко Каролина Александровна телефон 4-19-35 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | Отдел бухгалтерского учета г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30  3 этаж кабинет №53 Бухгалтер II категории Степаненко Каролина Александровна телефон 4-19-35 | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/file/zayav/п.2.35.doc) лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц | единовременно |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санитарно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Административно-хозяйственный сектор Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00  Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:30 - 13:15  г. Могилев, ул. Габровская, 11 РУП «Могилевоблгаз» 4-й этаж, кабинет №412, делопроизводитель АХС Иванченко Ирина Ивановна телефон 8 (0222) 76-31-08 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| ГЛАВА 10 ГАЗО-, ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЕ. СВЯЗЬ | | | | | |
| 10.3. Оказание услуг по газификации одноквартирного жилого дома с оказанием гражданину комплексной услуги газоснабжающей организацией | Райисполком г. Горки, ул. Якубовского, д. 9 2 этаж каб.№6 Инженер заказчик Якубовская Т.М. телефон 4-96-59 | заявление документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, подлежащий газификации | в соответствии с проектно-сметной документацией | 1 месяц со дня подачи заявления при готовности жилого дома к приему природного газа и наличии газопровода-ввода, а при отсутствии газопровода-ввода в соответствии с нормативными сроками в зависимости от протяженности газопровода и условий работ | 2 года для технических условий на газификацию |
| 10.4. Оказание услуг по газификации одноквартирного жилого дома с использованием услуг организаций, не входящих в состав государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз»: | | | | | |
| 10.4.1. выдача технических условий на газификацию одноквартирного жилого дома | г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30 2-й этаж кабинет №27 главный инженер Захаренко О.Н. тел 49-9-02 | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/file/zayav/Заявление%20на%20выдачу%20ТУ%20филиалы.doc) документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, подлежащий газификации | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | 2 года |
| 10.4.2. приемка выполненных работ с оформлением акта сдачи системы газоснабжения в эксплуатацию | г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30 2-й этаж кабинет №27 главный инженер Захаренко О.Н. тел 49-9-02 | исполнительно-техническая документация | бесплатно | 10 дней со дня обращения |  |
| 10.4.3. заключение договора на газоснабжение, техническое обслуживание газового оборудования и внутридомовых систем газоснабжения | г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30 3 этаж кабинет №52 мастер по учету газа Ковалева Виктория Викторовна телефон 4-94-74 | — | бесплатно | 3 дня со дня приёмки выполненных работ с оформлением акта сдачи системы газоснабжения в эксплуатацию |  |
| ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ | | | | | |
| 18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Отдел бухгалтерского учета г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30 3 этаж кабинет №53 Бухгалтер II категории Степаненко Каролина Александровна телефон 4-19-35 | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/file/zayav/rup/Заявление%2018.7.docx)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Отдел бухгалтерского учета г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30 3 этаж кабинет №53 Бухгалтер II категории Степаненко Каролина Александровна телефон 4-19-35 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня | бессрочно |

**Перечень административных процедур,**

**осуществляемых Горецким производственным управлением РУП «Могилевоблгаз»**

**в отношении субъектов хозяйствования, утвержденный Постановлением Совета Министров №548 от 24.09.2021г.**

| **Наименование административной процедуры** | **Время приема, место нахождения, номер рабочего телефона, фамилия, собственное имя, отчество, должность работника, осуществляющего прием заявлений об осуществлении административных процедур** | **Перечень документов и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами при обращении** | **Срок осуществления административной процедуры** | **Срок действия** | **Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 3.15.1 Получение разрешения на право производства ремонтных, строительных и земляных работ в охранной зоне объектов газораспределительной системы | г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30 1 этаж, кабинет №3 Старший мастер СЭПГ  Глуздаков Александр Владимирович тел. 2-00-24 | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/download/Заявление%20п.%203.15.1.docx)  проект плана производства работ | 5 рабочих дня | на период проведения работ | бесплатно |
| 3.15.2 Получение разрешения на право производства работ в охранной зоне электрических и (или) тепловых сетей | г. Горки ул. Мира, 63  Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45 Обед 12:45 - 13:30  1 этаж, кабинет №3 Старший мастер СЭПГ  Глуздаков Александр Владимирович тел. 2-00-24 | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/download/Заявление%20п.%203.15.2.docx)  проект плана производства работ | 5 рабочих дня | на период проведения работ | бесплатно |