

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Горецкого районного
исполнительного комитета
04.02.2020 № 2-21

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом отделе Горецкого
районного исполнительного комитета

1. Финансовый отдел Горецкого районного исполнительного комитета (далее – финансовый отдел) является структурным подразделением Горецкого районного исполнительного комитета (далее – райисполком), наделенным правами юридического лица, осуществляет государственно-властные полномочия в сфере бюджетных отношений на территории Горецкого района, подчиняется в своей деятельности райисполкому, главному финансовому управлению Могилевского областного исполнительного комитета (далее – финансовое управление), Министерству финансов Республики Беларусь.

2. Финансовый отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Республики Беларусь, Бюджетным кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Положением.

3. Финансовый отдел имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штампы и бланки со своим наименованием, текущий (расчетный) счет и иные счета в банке, является бюджетной организацией, функционирование которой финансируется за счет средств республиканского бюджета.

4. Полное наименование финансового отдела:

на русском языке: Финансовый отдел Горецкого районного исполнительного комитета;

на белорусском языке: Фінансавы аддзел Горацкага раённага выканаўчага камітэта.

5. Место нахождения отдела: 213410, город Горки, улица Якубовского, 9.

6. Основными задачами финансового отдела являются:

6.1. эффективное проведение бюджетной и налоговой политики на территории Горецкого района (далее – район) в пределах компетенции;

6.2. составление проекта районного бюджета и среднесрочной финансовой программы районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6.3. организация в пределах своей компетенции исполнения

районного бюджета, управление денежными средствами районного бюджета, находящимися на счете, открытого Главному управлению Министерства финансов Республики Беларусь по Могилевской области;

6.4. проведение в пределах своей компетенции мероприятий по своевременному и полному поступлению доходов, эффективному и целевому расходованию средств районного бюджета и нижестоящих бюджетов Горецкого района;

6.5. государственный контроль на территории Горецкого района за соблюдением бюджетного законодательства, а также законодательства, предусматривающего использование средств районного бюджета, в том числе целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из районного бюджета, по всем направлениям и видам расходов;

6.6. контроль за соблюдением государственных органами, их структурными подразделениями с правами юридического лица бюджетного законодательства на территории Горецкого района.

7. Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

7.1. участвует в разработке и реализации программ социально-экономического развития Горецкого района, региональных комплексов мероприятий по реализации государственных программ;

7.2. разрабатывает предложения о принципах формирования районного бюджета, взаимоотношений районного бюджета с областным бюджетом, бюджетами сельсоветов;

7.3. организует работу по составлению проекта районного бюджета, определяет порядок, сроки, перечень показателей и формы представления материалов управлениями и отделами райисполкома, организациями, расположенными на территории района (далее - организации), сельскими исполнительными комитетами (далее - сельисполкомы) прогнозных данных о доходах и расходах для разработки проекта районного бюджета, расчетных показателей по консолидированному бюджету района, определения нормативов отчислений от республиканских налогов, сборов (пошлин), получаемых на территории Горецкого района, в бюджеты сельсоветов и объемов межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, а при необходимости - для уточнения доходов и расходов бюджетов в процессе их исполнения. Готовит необходимые материалы для утверждения (внесения изменений и (или) дополнений) районного бюджета на сессии Горецкого районного Совета депутатов;

7.4. в соответствии с законодательством разрабатывает и определяет порядок, сроки, перечень показателей и формы представления материалов, необходимых для составления проекта районного бюджета, расчетных показателей в бюджеты сельсоветов, определения объемов

межбюджетных трансфертов и нормативов отчислений от республиканских налогов, сборов (пошлин) в бюджеты сельсоветов;

7.5. на основе расчетных показателей бюджетов сельисполкомов, социально-экономического положения конкретных административно-территориальных единиц разрабатывает нормативы отчислений от республиканских налогов, сборов (пошлин), получаемых на территории района, в бюджеты сельсоветов;

7.6. составляет проект среднесрочной финансовой программы районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и представляет его на утверждение в райисполком;

7.7. составляет на основании представленных управлениями и отделами райисполкома, организациями, расположенными на территории Горецкого района, сельисполкомами в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Беларусь среднесрочную финансовую программу по консолидированному бюджету Горецкого района на очередной финансовый год и плановый период и представляет ее в финансовое управление;

7.8. на основе анализа социально-экономического положения Горецкого района и ее административно-территориальных единиц, отраслей экономики осуществляет краткосрочное и среднесрочное прогнозирование обеспечения районного бюджета финансовыми ресурсами;

7.9. представляет финансовому управлению в установленные сроки материалы, необходимые для формирования расчетных показателей по консолидированному бюджету Горецкого района, свод консолидированного бюджета района, утвержденный Горецким районным Советом депутатов, уточненные назначения по консолидированному бюджету района;

7.10. в пределах своей компетенции организует исполнение районного бюджета, обеспечивает поступление всех предусмотренных доходов и расходование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением, составляет бюджетную роспись районного бюджета, в установленном порядке осуществляет операции по передаче средств в форме межбюджетных трансфертов между районным бюджетом и бюджетами сельсоветов, управляет денежными средствами районного бюджета, находящимися на счете, открытого Главному управлению Министерства финансов Республики Беларусь по Могилевской области;

7.11. вносит предложения по размерам налоговых ставок по взимаемым на территории района республиканским налогам, сборам (пошлинам), право по установлению которых предоставлено Горецкому районному Совету депутатов в соответствии с законодательством;

7.12. участвует в решении вопросов, связанных с предоставлением юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям государственной финансовой поддержки, реструктуризацией задолженности хозяйственных обществ по платежам в районный бюджет;

7.13. осуществляет государственный контроль на территории Горецкого района в формах и порядке, предусмотренном законодательством, за соблюдением бюджетного законодательства, а также законодательства, предусматривающего использование средств районного бюджета, в том числе целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из районного бюджета Горецкого района, по всем направлениям и видам расходов;

7.14. проводит на территории Горецкого района проверки за соблюдением государственных органами, их структурными подразделениями с правами юридического лица бюджетного законодательства в порядке, определяемом финансовым управлением;

7.15. устанавливает сроки представления распорядителями бюджетных средств бухгалтерской отчетности по средствам районного бюджета и средств от приносящей доходы деятельности, а также отчетов об исполнении бюджетов первичного уровня;

7.16. осуществляет:

проведение взаимозачета налогов, сборов (пошлин), иных платежей в районный бюджет, подлежащих уплате плательщиком (иным обязанным лицом), задолженности юридических лиц по бюджетным ссудам, бюджетным займам, процентам по бюджетным займам и пене, начисленной за несвоевременный возврат бюджетных ссуд, бюджетных займов, а также по исполненным гарантиям райисполкома и процентам по ним, иным обязательствам, подлежащим уплате в районный бюджет, и денежных обязательств получателей средств районного бюджета перед этим юридическим лицом (иным обязанным лицом);

ведение сводного реестра расходных обязательств консолидированного бюджета Горецкого района и реестра расходных обязательств районного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов;

учет выданных за счет средств районного бюджета бюджетных ссуд, бюджетных займов, бюджетных кредитов, контроль за их целевым использованием и своевременным возвратом;

учет долга Горецкого районного Совета депутатов и райисполкома, а также долга, гарантированного райисполкомом, и представляет в финансовое управление необходимые сведения для ведения реестра долга органов местного управления и самоуправления;

учет в установленном порядке предоставленных гарантий райисполкома по кредитам, выдаваемым банками Республики Беларусь юридическим лицам, и исполнение обязательств райисполкома по предоставленным гарантиям за счет средств районного бюджета, предусмотренных на эти цели;

учет и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, при исполнении судебных постановлений за счет средств районного бюджета;

в установленном порядке закупки товаров (работ, услуг) за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете финансового отдела на очередной финансовый год;

обеспечение функционирования автоматизированной системы финансовых расчетов при исполнении районного бюджета Горецкого района через казначейскую систему;

ведение бухгалтерского учета по исполнению районного бюджета;

ведение бухгалтерского учета по исполнению бюджетной сметы финансового отдела;

исполнение судебных постановлений о выплате денежных средств за счет средств районного бюджета в соответствии с законодательством;

своевременное рассмотрение заявлений граждан и представление в финансовое управление ходатайств о выделении денежных средств финансовому отделу из республиканского бюджета после вступления в законную силу судебного постановления о выплате денежных средств за счет казны Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

7.17. представляет в финансовое управление материалы к проекту республиканского бюджета на очередной финансовый год, для расчета ассигнований на обеспечение функционирования финансового отдела, проект бюджетной сметы;

7.18. составляет отчет об исполнении районного бюджета и бухгалтерскую отчетность финансового отдела по средствам республиканского бюджета, представляет на рассмотрение райисполкому отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год, обеспечивает составление и представление в финансовое управление отчета об исполнении консолидированного бюджета района, промежуточной и годовой отчетности по средствам республиканского бюджета, выделяемым на обеспечение функционирования финансового отдела;

7.19. взаимодействует с управлениями, отделами райисполкома и организациями, сельисполкомами и оказывает им методическую помощь

по вопросам составления и исполнения бюджетов и смет расходов;

7.20. рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

7.21. согласовывает:

ведомственную классификацию расходов бюджетов первичного уровня;

7.22. рассматривает проекты штатных расписаний районного, сельисполкомов Горецкого района, на предмет соблюдения размеров оплаты труда работников местных исполнительных и распорядительных органов, установленных законодательством и вносит предложения в облисполком об их согласовании в пределах компетенции;

7.23. обеспечивает взаимодействие с Главным управлением Министерства финансов Республики Беларусь по Могилевской области в процессе исполнения консолидированного бюджета района;

7.24. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

8. Финансовый отдел имеет право:

8.1. получать:

от организаций материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, расчетных показателей по консолидированному бюджету района, бухгалтерскую отчетность, другие материалы и отчетные данные, необходимые для бюджетно-финансового планирования;

от банков информацию об остатках и движении средств на текущих (расчетных) банковских счетах, счетах по учету средств районного бюджета и иных средств в соответствии с законодательством;

от банков информацию о состоянии текущих (расчетных) счетов органов государственного управления, иных организаций, использующих средства районного бюджета Горецкого района, и о движении бюджетных средств по счетам их получателей;

от сельисполкомов, инспекции Министерства по налогам и сборам, других государственных органов, их структурных подразделений с правами юридического лица, организаций и индивидуальных предпринимателей любую информацию, связанную с исполнением районного бюджета и бюджетов сельсоветов Горецкого района и использованием бюджетных средств соответствующих бюджетов;

8.2. приостанавливать и ограничивать финансирование расходов за счет средств районного бюджета и (или) нижестоящих бюджетов Горецкого района в случае несоблюдения их получателями бюджетного

законодательства, в том числе незаконного получения либо использования указанных средств не по целевому назначению, непредставления в установленные сроки бухгалтерской отчетности и иных сведений об использовании бюджетных средств, информации о движении бюджетных средств по их счетам, а также в случае возникновения временных кассовых разрывов;

8.3. уменьшать размер финансирования кредитополучателей, если они финансируются из районного бюджета, на сумму произведенных или подлежащих осуществлению платежей из районного бюджета в соответствии с гарантиями райисполкома и начисленных на них процентов;

8.4. применять меры ответственности и принуждения за нарушение бюджетного законодательства к юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательными актами;

8.5. в порядке, установленном законодательством, вести производство по делам об административных правонарушениях и налагать административные взыскания;

8.6. взыскивать в бесспорном порядке:

суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в районный бюджет, срок возврата которых истек;

суммы процентов (плату) за пользование средствами районного бюджета, предоставленными на возвратной и возмездной основе, срок уплаты которых истек;

пеню за невозврат либо несвоевременный возврат средств районного бюджета, предоставленных на возвратной основе;

пеню с банков за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление средств в районный бюджет или перечисление средств районного бюджета;

средства районного бюджета, выделенные сверх утвержденных бюджетных ассигнований, а также бюджетные ссуды, бюджетные займы, предоставленные за счет средств районного бюджета с нарушением установленного порядка;

бюджетные средства, незаконно полученные либо использованные не по целевому назначению, или с иным нарушением бюджетного законодательства;

с юридических лиц, их обособленных подразделений, индивидуальных предпринимателей пеню за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предварительно оплаченных за счет средств районного бюджета;

за пользование денежными средствами, перечисленными во исполнение бюджетных обязательств, вследствие их неправомерного

удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате проценты, начисляемые в размере ставки рефинансирования, установленной Национальным банком на день исполнения обязательств;

средства, причитающиеся в районный бюджет из бюджетов сельсоветов Горецкого района в соответствии с законодательными актами;

8.7. вносить председателю райисполкома, руководителям организаций предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения финансового и бюджетного законодательства;

8.8. размещать временно свободные денежные средства районного бюджета в банковские вклады (депозиты), инвестировать в ценные бумаги, иные активы в соответствии с законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь;

8.9. вносить обязательные для выполнения проверяемыми субъектами требования (предписания) об устранении нарушений законодательства в сфере деятельности финансового отдела;

8.10. выдавать по ходатайствам сельисполкомов в соответствии с законодательством из районного бюджета бюджетные кредиты в случае образования временных кассовых разрывов при исполнении соответствующих бюджетов первичного уровня;

8.11. в случае не утверждения районного бюджета до начала финансового года осуществлять временное управление районным бюджетом в соответствии с бюджетным законодательством;

8.12. осуществлять другие полномочия, предусмотренные законодательством.

9. Финансовый отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности председателем райисполкома по согласованию с Министерством финансов Республики Беларусь, Могилевским областным исполнительным комитетом и финансовым управлением.

10. Начальник финансового отдела:

руководит деятельностью финансового отдела, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на финансовый отдел;

действует без доверенности от имени финансового отдела, представляет его интересы, открывает расчетный и иные счета в банках, заключает договоры;

утверждает по согласованию с финансовым управлением и в порядке, им установленном, структуру и штатное расписание финансового отдела в пределах установленной численности и расходов на его содержание;

назначает в установленном законодательством порядке на должность и освобождает от должности по согласованию с финансовым управлением работников финансового отдела, заместителя начальника финансового отдела – по согласованию с Министерством финансов и финансовым управлением;

распределяет между работниками отдела обязанности по направлениям деятельности финансового отдела;

утверждает:

должностные инструкции работникам финансового отдела;

бюджетную роспись районного бюджета;

издает в пределах своей компетенции приказы, организует и контролирует их выполнение;

применяет меры поощрения к работникам финансового отдела;

привлекает работников финансового отдела к дисциплинарной ответственности в установленном порядке;

в установленные законодательством сроки рассматривает материалы проверок, проведенных работниками финансового отдела, и принимает необходимые меры по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностных лиц;

рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с законодательством и налагает на виновных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также должностных лиц административные взыскания;

рассматривает жалобы на действия (бездействие) работников финансового отдела, осуществляющих проверки, и принимает решения в соответствии с законодательством;

принимает решения о возврате, зачете сумм, излишне уплаченных (взысканных) или неправильно поступивших в доход районного бюджета, взыскании в бесспорном порядке средств районного бюджета либо средств, причитающихся районному бюджету, в пределах компетенции финансового отдела на основании ходатайства организации, индивидуального предпринимателя принимает решение в соответствии с законодательством о предоставлении однократно отсрочки (или) рассрочки возмещения в районный бюджет незаконно полученных из бюджета либо использованных не по целевому назначению, или с нарушением бюджетного законодательства бюджетных средств и начисленных процентов;

вносит в установленном порядке на рассмотрение Горецкого районного Совета депутатов, райисполкома проекты решений и

распоряжений председателя райисполкома по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;

проводит личный прием граждан, их представителей, а также представителей юридических лиц;

принимает решения о распоряжении имуществом финансового отдела, не относящимся к основным средствам;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

11. Имущество финансового отдела находится в собственности Республики Беларусь и закреплено за ним на праве оперативного управления.

12. Финансовый отдел осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом в порядке и пределах, установленных законодательством, настоящим Положением и Министерством финансов Республики Беларусь.

13. Отчетность финансового отдела подписывается (утверждается) начальником финансового отдела или заместителем начальника финансового отдела.