**Перечень административных процедур, осуществляемых Горецким производственным управлением РУП «Могилевоблгаз» по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента РБ от 26.04.2010 года №200**

| **Наименование административной процедуры в соответствии с Перечнем**  | **Время приема, место нахождения, номер рабочего телефона, фамилия, собственное имя, отчество, должность работника, осуществляющего прием заявлений об осуществлении административных процедур** | **Документы и (или)сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**  | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**  | **Максимальный срок осуществления административной процедуры**  | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  |
| ГЛАВА 1ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ |
| 1.1.5. Принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи  | г. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:302 этаж кабинет №7председатель профкома Немировец Николай Александровичтелефон 7-81-88  | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/file/zayav/rup/1.1.5.doc) паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди  | бесплатно  | 1 месяц со дня подачи заявления  | бессрочно  |
| 1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий  | г. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:302 этаж кабинет №7председатель профкома Немировец Николай Александровичтелефон 7-81-88  | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/file/zayav/rup/1.1.7%20%D0%A0%D0%A3%D0%9F.doc) заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан  | бесплатно  | 15 дней со дня подачи заявления  | бессрочно  |
| 1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта  | г. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:303 этаж кабинет №11мастер по учету газа Ковалева Виктория Викторовнателефон 7-10-77  | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/file/zayav/%D0%BF.1.2.doc)справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства.  | бесплатно  | 1 месяц со дня подачи заявления  | —  |
| ВЫДАЧА СПРАВКИ  |
| 1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  | г. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:302 этаж кабинет №7председатель профкома Немировец Николай Александровичтелефон 7-81-88  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно  | в день обращения  | 6 месяцев  |
| 1.3.8. О расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением  | г. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:303 этаж кабинет №11мастер по учету газа Ковалева Виктория Викторовнателефон 7-10-77  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно  |  | 3 рабочих дня со дня обращения  |
| 1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по оплате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением  | г. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:303 этаж кабинет №11мастер по учету газа Ковалева Виктория Викторовнателефон 7-10-77  | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/download/1.11%20%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%BE%D1%82%D1%83.doc)паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдокумент, подтверждающий право на льготы  | бесплатно  | 3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  | на срок действия документа, подтверждающего право на льготы  |
| ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА  |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки  | Бюро правовой и кадровой работыг. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:301-й этаж кабинет №2Начальник бюро правовой и кадровой работыБелкина Мария Михайловна,телефон 7-21-82  | —  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности  | Бюро правовой и кадровой работыг. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:301-й этаж кабинет №2Начальник бюро правовой и кадровой работыБелкина Мария Михайловна,телефон 7-21-82  | —  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы  | Бюро правовой и кадровой работыг. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:301-й этаж кабинет №2Начальник бюро правовой и кадровой работыБелкина Мария Михайловна,телефон 7-21-82  | —  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)  | Отдел бухгалтерского учетаг. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:303 этаж кабинет №10Бухгалтер II категории Мачульская Елена Владимировнателефон 4-19-35  | —  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам  | Отдел бухгалтерского учетаг. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:303 этаж кабинет №10Бухгалтер II категории Мачульская Елена Владимировнателефон 4-19-35  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей  | бесплатно  | 10 дней со дня обращения  | на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)  |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка  | Отдел бухгалтерского учетаг. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:303 этаж кабинет №10Бухгалтер II категории Мачульская Елена Владимировнателефон 4-19-35  | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/file/zayav/%D0%BF.2.6%2C2.8%2C2.9%2C2.12.doc) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)  | бесплатно  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц  | единовременно  |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности  | Отдел бухгалтерского учетаг. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:303 этаж кабинет №10Бухгалтер II категории Мачульская Елена Владимировнателефон 4-19-35  | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/file/zayav/%D0%BF.2.6%2C2.8%2C2.9%2C2.12.doc) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  | бесплатно  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц  | единовременно  |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет  | Отдел бухгалтерского учетаг. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:303 этаж кабинет №10Бухгалтер II категории Мачульская Елена Владимировнателефон 4-19-35  | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/file/zayav/%D0%BF.2.6%2C2.8%2C2.9%2C2.12.doc) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)  | бесплатно  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  | по день достижения ребенком возраста 3 лет  |
| 2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет  | Отдел бухгалтерского учетаг. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:303 этаж кабинет №10Бухгалтер II категории Мачульская Елена Владимировнателефон 4-19-35  | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/file/zayav/%D0%BF.2.6%2C2.8%2C2.9%2C2.12.doc) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей  | бесплатно  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц  | на срок до даты наступления обстоятельств влекущих прекращение выплаты пособия;  |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей  | Отдел бухгалтерского учетаг. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:303 этаж кабинет №10Бухгалтер II категории Мачульская Елена Владимировнателефон 4-19-35  | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/file/zayav/%D0%BF.2.6%2C2.8%2C2.9%2C2.12.doc) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей  | бесплатно  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц  | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста  |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)  | Отдел бухгалтерского учетаг. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:303 этаж кабинет №10Бухгалтер II категории Мачульская Елена Владимировнателефон 4-19-35  | листок нетрудоспособности  | бесплатно  | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц  | на срок, указанный в листке нетрудоспособности  |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком  | Отдел бухгалтерского учетаг. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:303 этаж кабинет №10Бухгалтер II категории Мачульская Елена Владимировнателефон 4-19-35  | листок нетрудоспособности  | бесплатно  | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц  | на срок, указанный в листке нетрудоспособности  |
| 2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты  | Отдел бухгалтерского учетаг. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:303 этаж кабинет №10Бухгалтер II категории Мачульская Елена Владимировнателефон 4-19-35  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей  | Отдел бухгалтерского учетаг. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:303 этаж кабинет №10Бухгалтер II категории Мачульская Елена Владимировнателефон 4-19-35  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия  | Бюро правовой и кадровой работыг. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:301-й этаж кабинет №2Начальник бюро правовой и кадровой работыБелкина Мария Михайловна,телефон 7-21-82  | —  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размер  | Отдел бухгалтерского учетаг. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:303 этаж кабинет №10Бухгалтер II категории Мачульская Елена Владимировнателефон 4-19-35  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием  | Административно-хозяйственный секторПонедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:30 - 13:15г. Могилев, ул. Габровская, 11РУП «Могилевоблгаз»4-й этаж, кабинет №412,делопроизводитель АХСИванченко Ирина Ивановнателефон 8 (0222) 76-31-08  | -  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет  | Бюро правовой и кадровой работыг. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:301-й этаж кабинет №2Начальник бюро правовой и кадровой работыБелкина Мария Михайловна,телефон 7-21-82  | —  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  | Отдел бухгалтерского учетаг. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:303 этаж кабинет №10Бухгалтер II категории Мачульская Елена Владимировнателефон 4-19-35  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно  | 3 дня со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.35. Выплата пособия на погребение  | Отдел бухгалтерского учетаг. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:303 этаж кабинет №10Бухгалтер II категории Мачульская Елена Владимировнателефон 4-19-35  | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/file/zayav/%D0%BF.2.35.doc) лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет  | бесплатно  | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц  | единовременно  |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санитарно-курортное лечение и оздоровление в текущем году  | Административно-хозяйственный секторПонедельник - Четверг 8:00 - 17:00 Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:30 - 13:15г. Могилев, ул. Габровская, 11РУП «Могилевоблгаз»4-й этаж, кабинет №412,делопроизводитель АХСИванченко Ирина Ивановнателефон 8 (0222) 76-31-08  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| ГЛАВА 10ГАЗО-, ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЕ. СВЯЗЬ  |
| 10.3. Оказание услуг по газификации одноквартирного жилого дома с оказанием гражданину комплексной услуги газоснабжающей организацией  | Райисполком г. Горки, ул. Якубовского, д. 92 этаж каб.№6Инженер заказчик Якубовская Т.М.телефон 4-96-59  | заявлениедокумент, подтверждающий право собственности на жилой дом, подлежащий газификации  | в соответствии с проектно-сметной документацией  | 1 месяц со дня подачи заявления при готовности жилого дома к приему природного газа и наличии газопровода-ввода, а при отсутствии газопровода-ввода в соответствии с нормативными сроками в зависимости от протяженности газопровода и условий работ  | 2 года для технических условий на газификацию  |
| 10.4. Оказание услуг по газификации одноквартирного жилого дома с использованием услуг организаций, не входящих в состав государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз»:  |
| 10.4.1. выдача технических условий на газификацию одноквартирного жилого дома  | г. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:302-й этаж кабинет №8главный инженер Захаренко О.Н.тел 49-9-02  | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/file/zayav/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D0%B4%D0%B0%D1%87%D1%83%20%D0%A2%D0%A3%20%D1%84%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B.doc)документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, подлежащий газификации  | бесплатно  | 10 дней со дня подачи заявления  | 2 года  |
| 10.4.2. приемка выполненных работ с оформлением акта сдачи системы газоснабжения в эксплуатацию  | г. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:302-й этаж кабинет №8главный инженер Захаренко О.Н.тел 49-9-02  | исполнительно-техническая документация  | бесплатно  | 10 дней со дня обращения  |  |
| 10.4.3. заключение договора на газоснабжение, техническое обслуживание газового оборудования и внутридомовых систем газоснабжения  | г. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:303 этаж кабинет №11мастер по учету газа Ковалева Виктория Викторовнателефон 7-10-77  | —  | бесплатно  | 3 дня со дня приёмки выполненных работ с оформлением акта сдачи системы газоснабжения в эксплуатацию  |  |
| ГЛАВА 18ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ  |
| 18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь  | Отдел бухгалтерского учетаг. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:303 этаж кабинет №10Бухгалтер II категории Мачульская Елена Владимировнателефон 4-19-35  | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/file/zayav/rup/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2018.7.docx) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии  | бесплатно  | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  | 6 месяцев  |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц  | Отдел бухгалтерского учетаг. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:303 этаж кабинет №10Бухгалтер II категории Мачульская Елена Владимировнателефон 4-19-35  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно  | 3 дня  | бессрочно |

**Перечень административных процедур, осуществляемых Горецким производственным управлением РУП «Могилевоблгаз» в отношении субъектов хозяйствования, утвержденный Постановлением Совета Министров №548 от 24.09.2021г.**

| **Наименование административной процедуры**  | **Время приема, место нахождения, номер рабочего телефона, фамилия, собственное имя, отчество, должность работника, осуществляющего прием заявлений об осуществлении административных процедур**  | **Перечень документов и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами при обращении**  | **Срок осуществления административной процедуры**  | **Срок действия**  | **Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  |
| 3.15.1 Получение разрешения на право производства ремонтных, строительных и земляных работ в охранной зоне объектов газораспределительной системы  | г. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:301 этаж, кабинет №4Старший мастер СЭПГ Высоцкий Игорь Олеговичтел. 2-00-24  | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/download/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF.%203.15.1.docx) проект плана производства работ  | 5 рабочих дня  | на период проведения работ  | бесплатно  |
| 3.15.2 Получение разрешения на право производства работ в охранной зоне электрических и (или) тепловых сетей  | г. Горки ул. Мира, 63 Понедельник - Четверг 8:00 - 17:00Пятница 8:00 - 15:45Обед 12:45 - 13:301 этаж, кабинет №4Старший мастер СЭПГ Высоцкий Игорь Олеговичтел. 2-00-24  | [заявление](https://mogilev.gas.by/upload/download/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF.%203.15.2.docx) проект плана производства работ  | 5 рабочих дня  | на период проведения работ  | бесплатно |